

**Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) do Departamento de Ciências Médicas da Universidade de Aveiro**

Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) - 2025					
Missão da UA	Criar, partilhar e aplicar conhecimento, envolvendo toda a comunidade através do ensino, da investigação e da cooperação, em benefício dos indivíduos e da sociedade				
Objetivos Estratégicos (OE) da UA	OE 1 – promover o bem-estar do trabalhador (onde poderão ser consideradas, entre outras, as dimensões relacionadas com a segurança, higiene e saúde no trabalho, a formação profissional, a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar, a organização dos espaços, o ambiente de trabalho, a informalidade e as pausas ativas, a comunicação interna, o bem-estar emocional)				
	OE 2 - promover a eficácia e eficiência organizacional (onde poderão ser consideradas, entre outras as dimensões relacionadas com os processos e procedimentos, designadamente nas suas vertentes da inovação, da digitalização, da simplificação, da melhoria contínua, da orientação para o utente interno e externo, da orientação para os resultados e racionalização de meios, incluindo os financeiros)				
	OE 3 – promover a sustentabilidade ambiental (onde poderão ser consideradas, entre outras as dimensões relacionadas com a racionalização dos recursos, a gestão de resíduos, a poupança energética, as compras ecológicas, a qualidade ambiental, a pegada ecológica)				
Objetivos Operacionais (OO)	OE	Indicador	Resultado 2024 (caso aplicável)	Meta 2025	Peso (%)
<b>Eficácia: 20%</b>					
<b>OO 1</b> – Aumentar o número de procedimentos nas áreas de intervenção dos serviços do DCM, tendo em vista a simplificação das tarefas associadas e a racionalização dos recursos afetos	OE 2	Nº de procedimentos elaborados	n/a	Alargar o conjunto de procedimentos existentes. <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados, e divulgados, 2 novos procedimentos <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, e divulgados, pelo menos 3 novos procedimentos	100%
<b>Eficiência: 40%</b>					
<b>OO 2</b> – Redução da utilização de papel nas diferentes iniciativas do DCM	OE 3	Nº de propostas de redução apresentadas	n/a	Apresentar propostas de redução da utilização de papel nas iniciativas do DCM. <u>Objetivo Cumprido:</u> se for elaborada 1 nova proposta <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaboradas, pelo menos, 2 novas propostas	100%
<b>OO 3</b> – Reduzir a taxa de custos de funcionamento utilizados diretamente pelos serviços do Departamento	OE 2	Percentagem de redução	n/a	Reduzir a percentagem de custos com bens diretamente geridos pelos serviços do Departamento. <u>Objetivo Cumprido:</u> Meta 1 – se a redução alcançar os 10% dos custos com material de escritório Meta 2 – se a redução alcançar os 5% dos custos com reagentes adquiridos para aulas <u>Objetivo Superado:</u> Meta 1 – se a redução alcançar os 20% dos custos com material de escritório Meta 2 – se a redução alcançar os 10% dos custos com reagentes adquiridos para aulas	Meta 1: 70% Meta 2: 30%
<b>Qualidade: 40%</b>					
<b>OO 4</b> – Melhorar a qualidade da comunicação interna e externa do DCM	OE 2	Nº de procedimentos elaborados	n/a	Definir e implementar estratégia de divulgação/comunicação, vertida em procedimentos para as áreas de intervenção dos serviços do Departamento <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados 2 novos procedimentos <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, pelo menos, 3 novos procedimentos	100%
<b>OO 5</b> – Melhorar o processo de acolhimento a novos membros da comunidade DCM, de forma a facilitar a sua integração	OE 1	Nº de manuais de acolhimento elaborados	n/a	Elaborar manuais de acolhimento para novos membros da comunidade DCM (alunos, docentes, investigadores, técnicos administrativos e de gestão) <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados, pelo menos, 2 novos manuais <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, pelo menos, 3 novos manuais	100%

INDICADORES	MÉTRICAS	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO
Nº de procedimentos elaborados	Alargar o conjunto de procedimentos existentes. <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados, e divulgados, 2 novos procedimentos <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, e divulgados, pelo menos 3 novos procedimentos	Eficácia	correio eletrónico
Nº de propostas apresentadas	Apresentar propostas de redução da utilização de papel nas iniciativas do DCM. <u>Objetivo Cumprido:</u> se for elaborada 1 nova proposta <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaboradas, pelo menos, 2 novas propostas	Eficiência	correio eletrónico
Percentagem de redução	Reduzir a percentagem de custos com bens diretamente geridos pelos serviços do Departamento. <u>Objetivo Cumprido:</u> Meta 1 – se a redução alcançar os 10% dos custos com material de escritório Meta 2 – se a redução alcançar os 5% dos custos com reagentes adquiridos para aulas <u>Objetivo Superado:</u> Meta 1 – se a redução alcançar os 20% dos custos com material de escritório Meta 2 – se a redução alcançar os 10% dos custos com reagentes adquiridos para aulas	Eficiência	SIGEF
Nº de procedimentos elaborados	Definir e implementar estratégia de divulgação/comunicação, vertida em procedimentos para as áreas de intervenção dos serviços do Departamento <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados 2 novos procedimentos <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, pelo menos, 3 novos procedimentos	Qualidade	correio eletrónico
Nº de manuais de acolhimento elaborados	Elaborar manuais de acolhimento para novos membros da comunidade DCM (alunos, docentes, investigadores, técnicos administrativos e de gestão) <u>Objetivo Cumprido:</u> se forem elaborados, pelo menos, 2 novos manuais <u>Objetivo Superado:</u> se forem elaborados, pelo menos, 3 novos manuais	Qualidade	correio eletrónico