

## Política de depósito no DUnAs - Repositório de Dados de Investigação da Universidade de Aveiro

### Termos de depósito

Ao depositar dados no DUnAs reconhece que leu e aceitou os seguintes termos de depósito:

- a. Confirma que é o autor ou recebeu permissão do autor para depositar os dados no DUnAs.
- b. Assume a responsabilidade pela veracidade dos mesmos.
- c. Garante que os dados que pretende depositar não contêm qualquer informação privada, confidencial, de propriedade de terceiros ou outra informação legalmente protegida que não deva ser partilhada publicamente.
- d. Assegura que o conjunto de dados não viola os direitos de autor de qualquer pessoa ou outros direitos de propriedade intelectual.
- c. Se a lei de direitos de autor for aplicável ao seu conjunto de dados e for o proprietário desses direitos, ao aceitar estes termos, mantém os direitos de autor dos seus dados e não perde o direito de enviar o conjunto dos seus dados a editores ou outros repositórios.
- d. Se os direitos de autor forem aplicáveis e não for o proprietário desses direitos, declara que o proprietário lhe concedeu a permissão para disponibilizar publicamente o conjunto dos dados.
- f. Entende que os metadados inseridos no repositório estão sujeitos a revisão e curadoria, antes de serem publicados.
- g. Concorda que o DUnAs pode converter os conjuntos de dados arquivados e/ou conjuntos de metadados arquivados e depositados para qualquer formato, fazer várias cópias do conjunto de dados depositado para fins de segurança, *backup* e preservação. Além disso, entende e concorda que o curador pode, se necessário,

fazer alterações nos metadados dos registos, incluindo melhorias (como adição de palavras-chave e termos controlados de assunto) e/ou correções (como erros de digitação).

- h. Concorde que o nome do depositante e o nome da pessoa/instituição de contacto sejam exibidos juntamente com o conjunto de dados publicado, assim como os termos de uso selecionados pelo depositante.
- i. Ao depositar dados no repositório, concede ao DUnAs o direito não exclusivo de arquivar, converter e distribuir o conjunto de dados em formato digital ou por qualquer outro meio, sem pagamento de *royalties*, não limitando a publicação na Internet.
- j. Cumpre períodos de embargo exigidos por outras partes, como a editora da publicação, indicando a data de disponibilização em acesso aberto de todo o conteúdo do conjunto de dados.
- k. Confirma que nada no conjunto de dados contém vírus de *software*, código, arquivos ou programas de computador capazes de permitir acesso não autorizado ou alterar, danificar, limitar ou interferir no funcionamento adequado do DUnAs ou do *software*, *hardware* ou equipamento de telecomunicações de outros utilizadores.
- l. Se os dados a depositar são suportados por uma agência ou organização, cumpre com as obrigações exigidas no contrato com essa agência ou organização, antes de depositar no DUnAs.
- m. Para administrar adequadamente o sistema e preservar o seu conteúdo para uso futuro, o DUnAs exige permissões e garantias do(s) autor(es) e/ou do(s) proprietário(s) dos direitos de autor, incluindo a transferência da guarda (*custody*) dos seus conjuntos de dados.

(DataverseNO, n.d.-a)

Se não conseguir cumprir este conjunto de indicações, antes de depositar os dados no DUnAs, entre em contacto com a equipa de gestão e *helpdesk* através do e-mail [sbidm-dunas@ua.pt](mailto:sbidm-dunas@ua.pt).

## Critérios de depósito

O depósito de dados no DUnAs está sujeito ao cumprimento dos seguintes critérios/normas:

- a. Os dados a depositar foram criados no âmbito de uma unidade ou projeto de investigação da Universidade de Aveiro e pelo menos um dos autores do *dataset* tem afiliação à instituição.
- b. Verificar o cumprimento dos itens referidos nos termos de depósito.
- c. O depositante deverá selecionar os dados a depositar tendo em conta as boas práticas da comunidade científica e da área disciplinar em questão, uma vez que nem sempre é necessário guardar a totalidade dos dados decorrentes das atividades de investigação. Aquilo que será necessário armazenar depende, em muitos casos, de critérios como o caráter único dos dados em questão, assim como o seu valor a longo prazo, o potencial de reutilização e a necessidade de validar resultados em publicações (OpenAIRE, n.d.).
- d. Relativamente aos ficheiros a depositar, durante um projeto de investigação são criados ficheiros temporários que não são fundamentais para a compreensão dos resultados e por isso é também necessário fazer uma seleção/avaliação.
- e. O depositante deverá fornecer dados suficientes para que possam ser interpretados, compreendidos e reutilizados por outros.
- f. Deve ser considerado o depósito de dados negativos pois podem ser úteis a outros investigadores.
- g. Podem ser incluídos os dados em estado bruto, além dos dados processados.
- h. Os dados deverão ser depositados em Acesso Aberto sempre que possível, sendo que qualquer utilizador pode reutilizá-los, de acordo com a licença e termos definidos pelo depositante.
- i. Os conjuntos de dados não podem conter informações privadas, confidenciais ou outras informações protegidas por lei, pelo que nestes casos deverão estar em acesso restrito/fechado. Ao nível dos dados pessoais, os depositantes deverão garantir o cumprimento das [Diretrizes para proteção de dados pessoais no contexto do DUnAs](#), provenientes do Encarregado de Proteção de Dados da Universidade de Aveiro. As dúvidas relativas à correta aplicação das regras previstas deverão ser encaminhadas para o *pivot* designado pela unidade

orgânica a que o depositante está afiliado, que depois estabelecerá contacto com o Encarregado de Proteção de Dados da instituição sempre que se justifique.

- j. O tamanho máximo de *upload* através da interface do repositório é de 5 GB. O *upload* de ficheiros com um tamanho superior é mediado pelo serviço de gestão e *helpdesk* do DUnAs, cujo contacto é [sbidm-dunas@ua.pt](mailto:sbidm-dunas@ua.pt).
- k. Devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios e, desde que aplicável, os campos recomendados da forma o mais completa e pertinente possível, com o intuito de facilitar a recuperação/pesquisa dos dados científicos.
- l. Para facilitar a interpretação e reutilização dos ficheiros de dados, o depositante deverá adicionar um ficheiro ReadMe (.txt) com informações suficientes para que outros possam avaliar a qualidade científica dos dados.
- m. Os formatos preferenciais para os ficheiros de dados são formatos abertos, não proprietários, amplamente adotados pela comunidade científica e suportados por uma variedade de programas.
- n. Deverá ser criada e seguida uma regra consistente e compreensível para a atribuição de nomes aos ficheiros depositados, assim como para a estruturação dos mesmos no *dataset* (University of Victoria Libraries, 2020).

(DataverseNO, n.d.-b)

## Referências bibliográficas

DataverseNO. (n.d.-a). *DataverseNO deposit agreement*. UiT The Arctic University of Norway. <https://site.uit.no/dataverseno/about/policy-framework/deposit-agreement/>

DataverseNO. (n.d.-b). *DataverseNO accession policy*. UiT The Arctic University of Norway. <https://site.uit.no/dataverseno/about/policy-framework/accession-policy/>

OpenAIRE. (n.d.). *Guides for researchers: How to deal with sensitive data*. <https://www.openaire.eu/sensitive-data-guide>

University of Victoria Libraries. (2020). *Deposit guidelines for UVic Dataverse*. [https://libguides.uvic.ca/ld.php?content\\_id=35154390](https://libguides.uvic.ca/ld.php?content_id=35154390)

Julho 2022