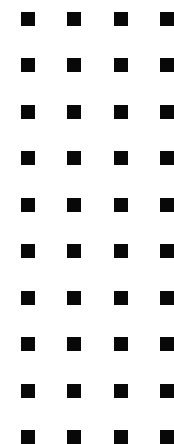


Indexação das revistas PROA-UA no DOAJ – Directory of Open Access Journals



28 maio 2021



universidade de aveiro
serviços de biblioteca, informação
documental e museologia



Programa

O DOAJ – Directory of Open Access Journals;

A importância da indexação no DOAJ;

Os critérios para a indexação de revistas no DOAJ;

O processo de submissão no DOAJ;

O formulário de submissão e a aplicação dos critérios na PROA-UA.



0 DOAJ - Directory of Open Access Journals

DOAJ – Directory of Open Access Journals

Base de dados que indexa mais de 16 000 revistas académicas e científicas de Acesso Aberto com *peer review* e de todas as áreas científicas.

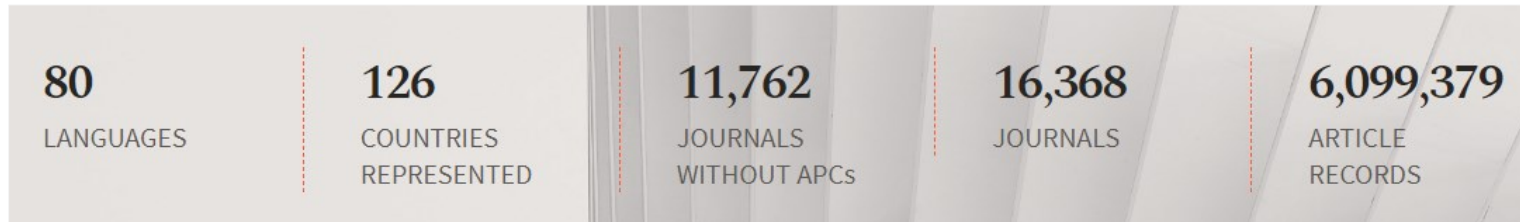


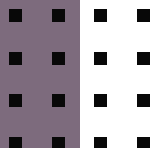
Imagem retirada da [página inicial do DOAJ](#).

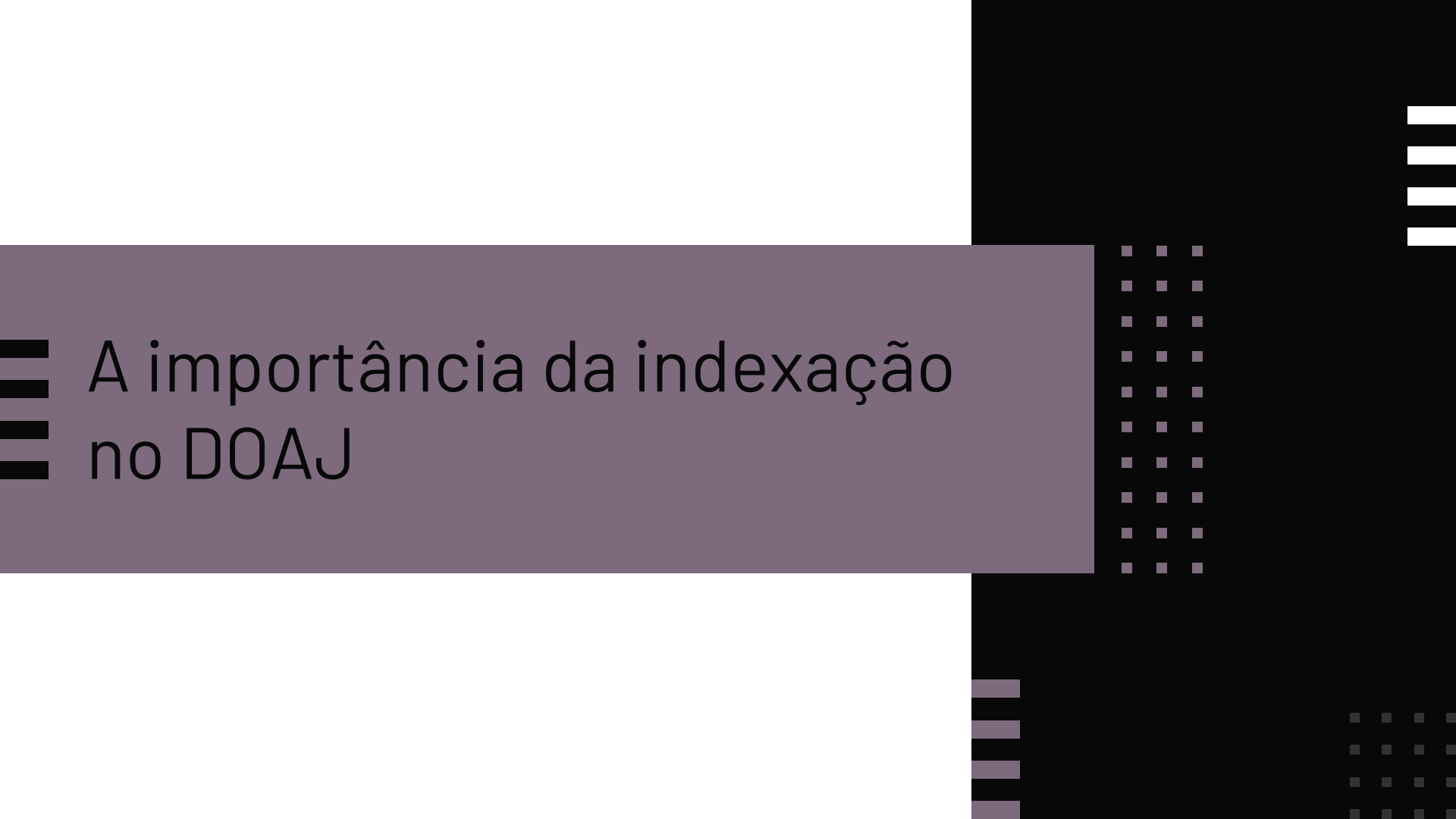


DOAJ – Directory of Open Access Journals

Pesquisa e descoberta de revistas e artigos em Acesso Aberto.

<https://doaj.org/>





A importância da indexação no DOAJ

A importância da indexação no DOAJ

Contribui para a promoção da visibilidade, acessibilidade, reputação, uso e impacto das revistas.

Serve como uma marca de qualidade para as revistas que indexa (padrões éticos e de qualidade).

Tem um papel central no modelo de publicação em Acesso Aberto.

[DOAJ indexing criteria and how to apply: A guide for OA journals](#)

Benefícios da indexação no DOAJ

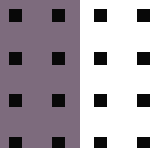
Demonstra que a revista segue boas práticas de publicação.

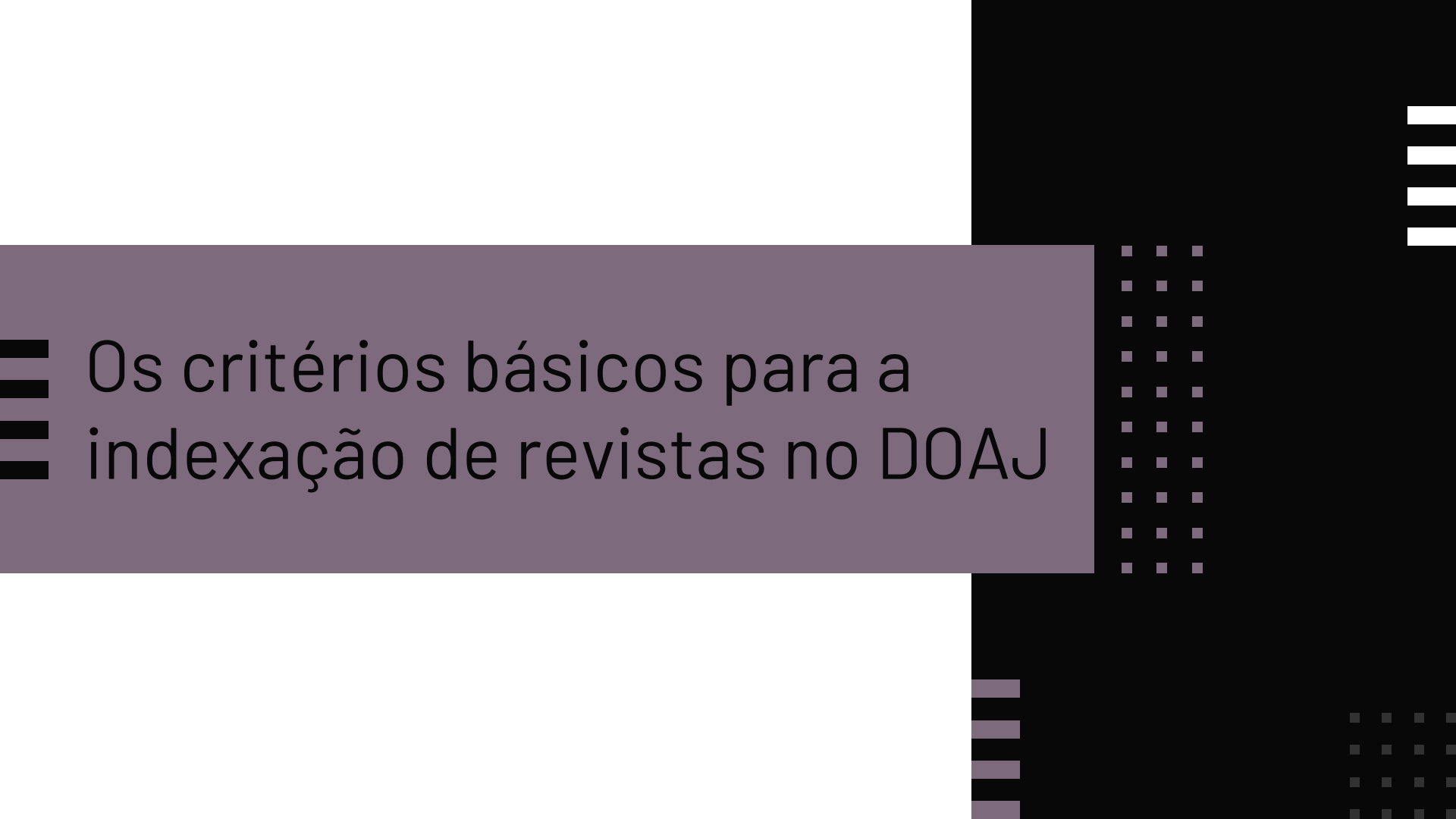
Aumenta a visibilidade da revista em motores de pesquisa e serviços de indexação e de descoberta.

Atrai mais autores e leitores do mundo inteiro.

Melhora a reputação e o impacto da revista.

Serve como um primeiro passo para a inclusão da revista na Scopus, Web of Science e outras bases de dados.





Os critérios básicos para a indexação de revistas no DOAJ

Tipologia da revista

Acesso Aberto;

Qualquer idioma;

Qualquer assunto/área temática;

Investigação académica e científica;

Investigadores ou profissionais como público-alvo principal.

Tipologia da revista

Publicação de pelo menos 5 artigos científicos por ano;
Para as revistas recentes/novas – devem ter um histórico de publicação de mais de um ano ou já ter publicado pelo menos 10 artigos.

Acesso Aberto

O DOAJ aceita apenas revistas que publicam em Acesso Aberto.

“ We define these as journals where the copyright holder of a scholarly work grants usage rights to others using an open license (Creative Commons or equivalent) allowing for immediate free access to the work and permitting any user to read, download, copy, distribute, print, search, or link to the full texts of articles, crawl them for indexing, pass them as data to software, or use them for any other lawful purpose. ”

Acesso Aberto

O texto completo de todo o conteúdo da revista deve estar disponível para acesso de forma livre e imediata.

Sem período de embargo.

Sem exigir que os utilizadores se registem para aceder aos conteúdos.

É permitido cobrar pela versão impressa da revista.

Website da revista

URL próprio e dedicado;

Website claro, bem estruturado e fácil de navegar;

Seguir as diretrizes descritas nos [Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing](#);

Disponibilizar cada artigo de forma individual e com o texto integral, com um URL único por artigo e em HTML ou PDF, no mínimo.

Website da revista

Apresentar a seguinte informação:

Política de Acesso Aberto;

Objetivos e âmbito;

Corpo editorial (incluindo a afiliação de cada membro);

Instruções e diretrizes para os autores;

Fluxo editorial (incluindo informação sobre o processo de revisão por pares);

Licenças;

Declaração de Direitos de Autor;

...

[DOAJ: Basic criteria for inclusion](#)

Website da revista

...

Pagamentos exigidos aos autores:

Se a revista não cobrar nenhum pagamento (APCs), isso deve ser declarado;

Se a revista cobrar, deverão ser indicadas todas as taxas que podem ser cobradas ao autor desde a submissão até a publicação.

Informações de contacto:

Incluir um nome e o endereço de e-mail dedicado da revista;

Indicar o país onde a editora está registada e realiza as suas atividades comerciais.



ISSN

Ter pelo menos um ISSN (International Standard Serial Number) registado e confirmado em issn.org.

Apresentar o ISSN no website.

O título da revista tanto no formulário de candidatura como no website da revista deverá corresponder àquele que está registado em issn.org.

Critérios de qualidade

Ter um editor e um conselho editorial.

Listar o conselho editorial no website.

Incluir o nome e a afiliação de todos os editores e membros do conselho editorial.

Se a revista for dirigida por um corpo discente, deverá ter um conselho consultivo com pelo menos dois membros com título de doutor ou equivalente.

Licenciamento

Os termos de licenciamento para uso e reutilização dos conteúdos publicados devem ser claramente indicados no website.

O DOAJ recomenda o uso de [licenças Creative Commons](#) para esse propósito, para indicar aos leitores de que forma o conteúdo publicado pode ser usado.

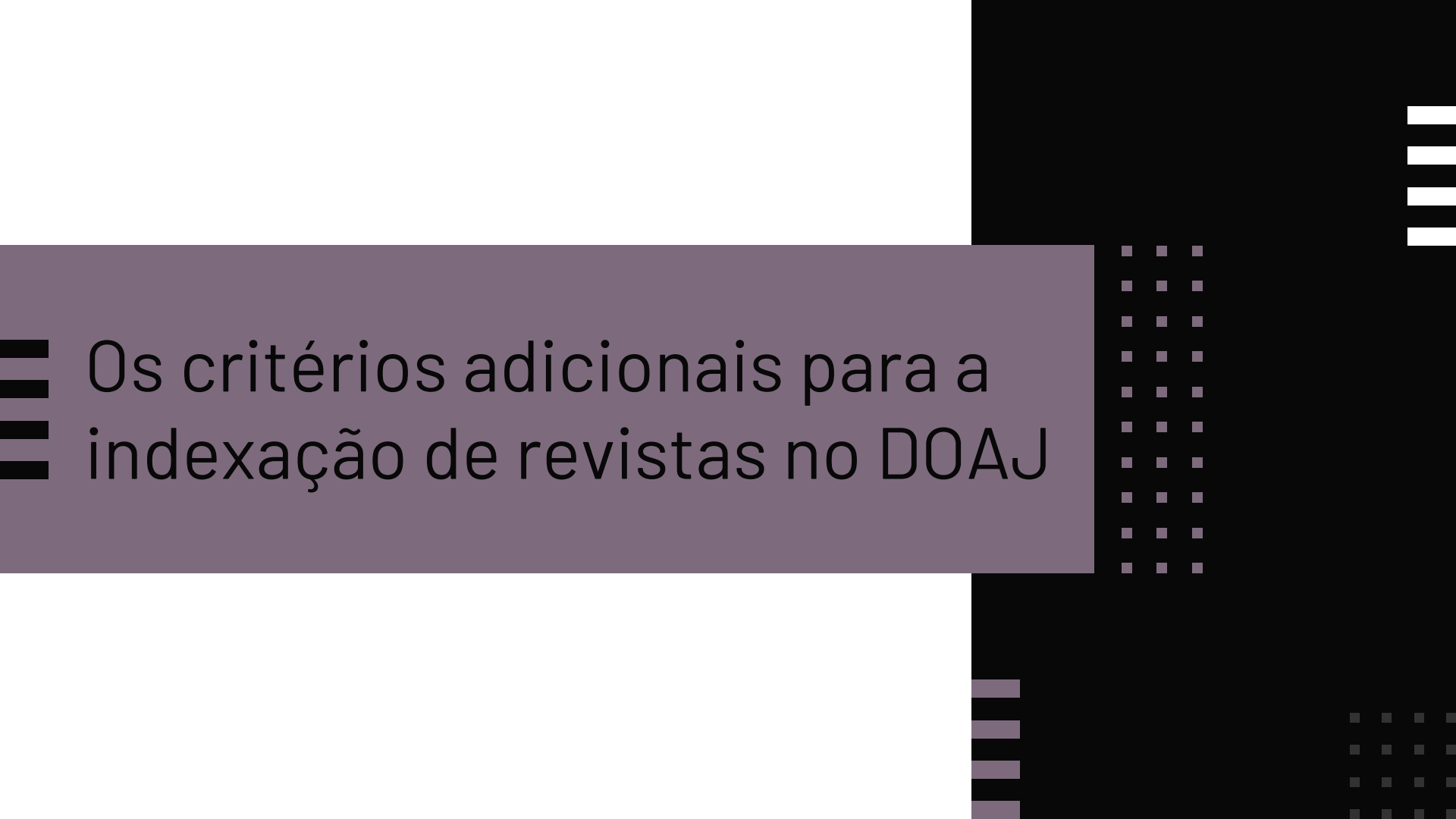
Recomenda-se que as informações de licenciamento sejam incorporadas no texto completo dos artigos, embora não seja obrigatório para a inclusão da revista no DOAJ.

Direitos de autor

Os termos dos direitos de autor aplicados aos conteúdos publicados devem ser claramente indicados e separados dos termos de direitos de autor aplicados ao website.

Os termos de direitos autorais não devem contradizer os termos de licenciamento ou os termos da política de Acesso Aberto.

“Todos os direitos reservados” não é apropriado para conteúdos publicados em Acesso Aberto.



Os critérios adicionais para a indexação de revistas no DOAJ

Revistas da área de artes e humanidades

O DOAJ pode aceitar revistas que realizam revisão editorial, em vez de revisão por pares. A revisão editorial deve ser feita pelo menos por dois editores.

Revistas de relatos de casos clínicos

O DOAJ só considera relatos de casos como investigação se os mesmos incluírem a análise retrospectiva de mais de três casos clínicos e/ou uma revisão da literatura. A revista deverá publicar pelo menos cinco artigos por ano que correspondam a esta definição.

Revistas de atas de conferências

Para que o DOAJ inclua revistas dedicadas à publicação de atas de conferências, as mesmas devem ter um ISSN e um corpo editorial / consultivo permanente fornecendo supervisão editorial.

Os artigos de cada conferência publicada devem ser revistos por pares de acordo com os critérios do DOAJ.

O texto completo de todos os artigos da conferência deve estar disponível.

Atas de conferências individuais não serão indexados.

Flipped journals

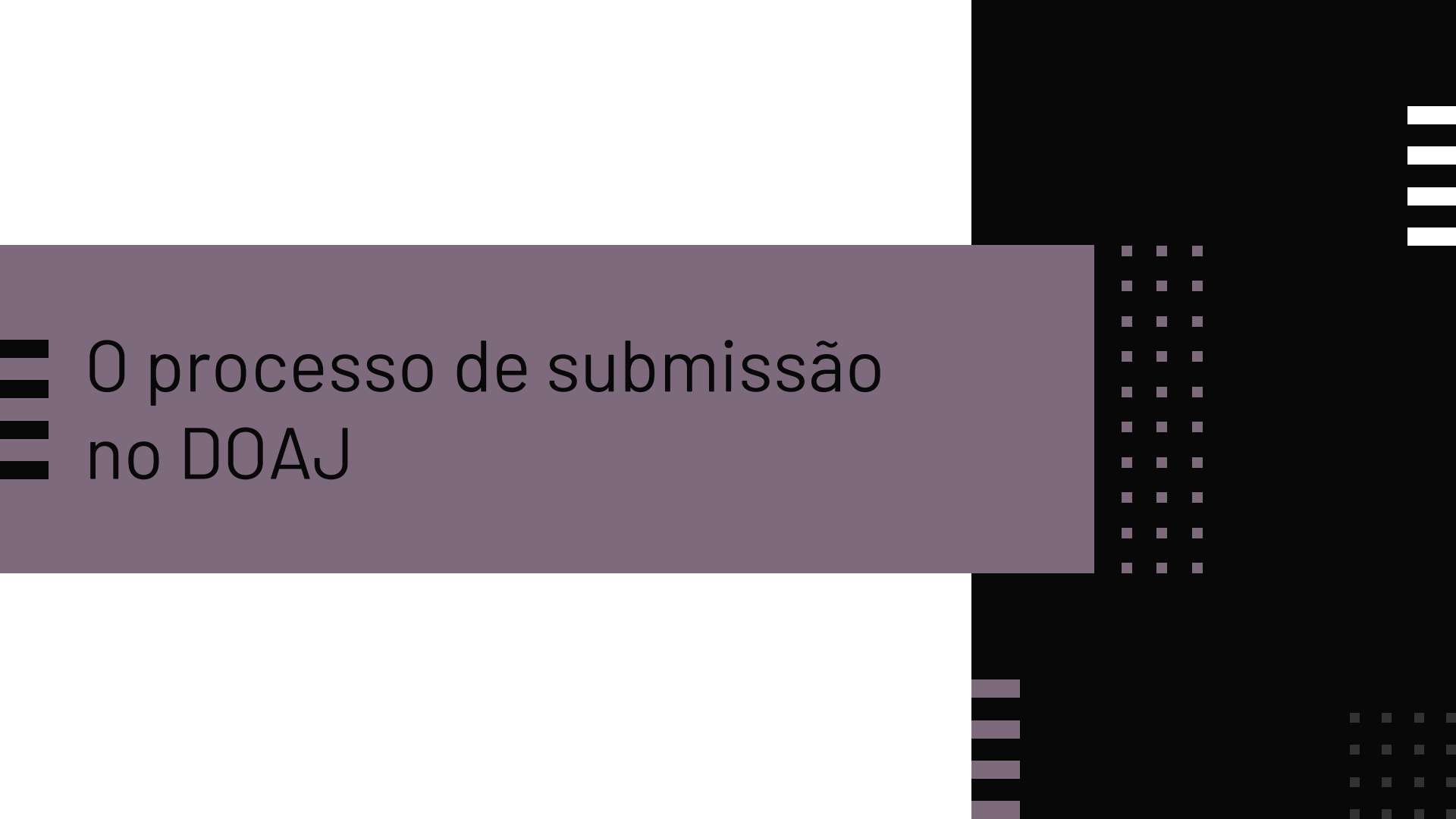
Quando uma revista foi anteriormente baseada no modelo de subscrição ou híbrido, essa informação deve ser claramente apresentada, nomeadamente:

A data da mudança para o Acesso Aberto;

O modo de disponibilização das edições de arquivo (acesso aberto, gratuito ou pago);

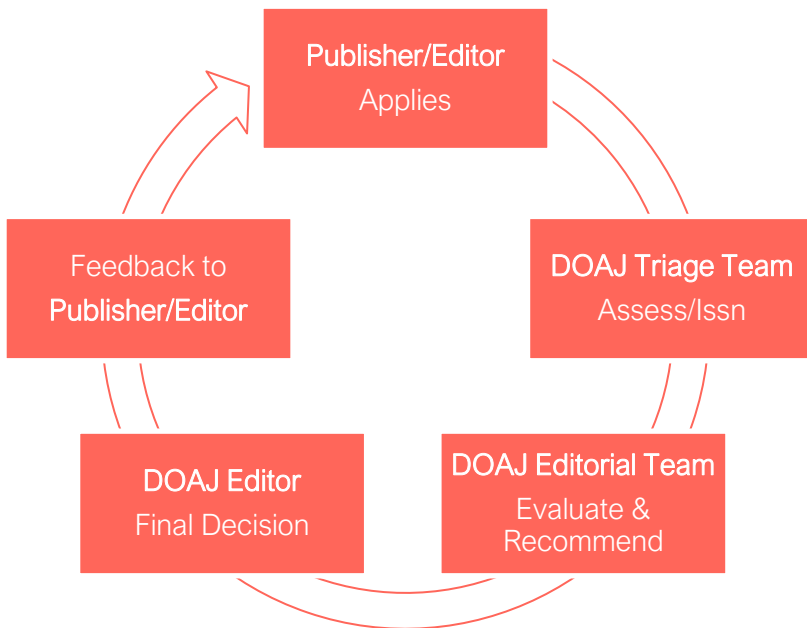
Direitos de reutilização das edições de arquivo (todos os direitos reservados ou licença aberta).

Todo o conteúdo publicado pela revista após a sua inversão deverá estar totalmente disponível em Acesso Aberto.



O processo de submissão no DOAJ

Processo de submissão no DOAJ



O período desde a submissão até à decisão varia muito e depende da capacidade de resposta do contacto da revista.

Geralmente, a decisão é tomada em três meses.

Fonte: Barnsby, J. (2021, April 13-15). *Why Index your Journal in DOAJ? What do you need to know?* [Workshop]. International Diamond Open Access Journals Conference.

Processo de submissão no DOAJ

Após a submissão, o DOAJ envia várias notificações (confirmação da submissão, passagem à fase de avaliação por um editor, decisão final).

Thank you for your application.

We receive hundreds of applications every month. We will review yours as soon as we can. You will receive an email from us when the review is complete or if we have questions.

If you need to make a change to your application, send an email to our Help desk: feedback@doaj.org. Please include your ISSN.

We cannot reply to emails requesting a status update for applications which are less than three months old.

If you write to us, check first that there is nothing in your Spam folder from us or one of our volunteers. Our volunteers may not be emailing from a DOAJ email address so you can check that their name is here <https://doaj.org/about/volunteers/>.

Your application for "Journal of Digital Media & Interaction" has been assigned to an editor for review for inclusion in the DOAJ. Please look out for further communications about the application. These may come from someone who is not using a DOAJ email address: <https://doaj.org/about/volunteers/>

The application for "Journal of Digital Media & Interaction" is now being reviewed by an Associate Editor.

The Associate Editor (<https://doaj.org/about/volunteers/>) may contact you by email with questions. They may not be using a doaj.org email address. These emails can end up in your Spam folder so please check your Spam folder regularly.

Processo de submissão no DOAJ

No processo de revisão, o editor DOAJ poderá necessitar de esclarecer algumas questões, pelo que entrará em contacto com o responsável pela submissão da revista através do e-mail de contacto associado.

Se após um mês as questões não forem respondidas a submissão será rejeitada.

O editor que avalia a submissão poderá ser um voluntário e por isso poderá não ter um endereço de e-mail @doaj.org.

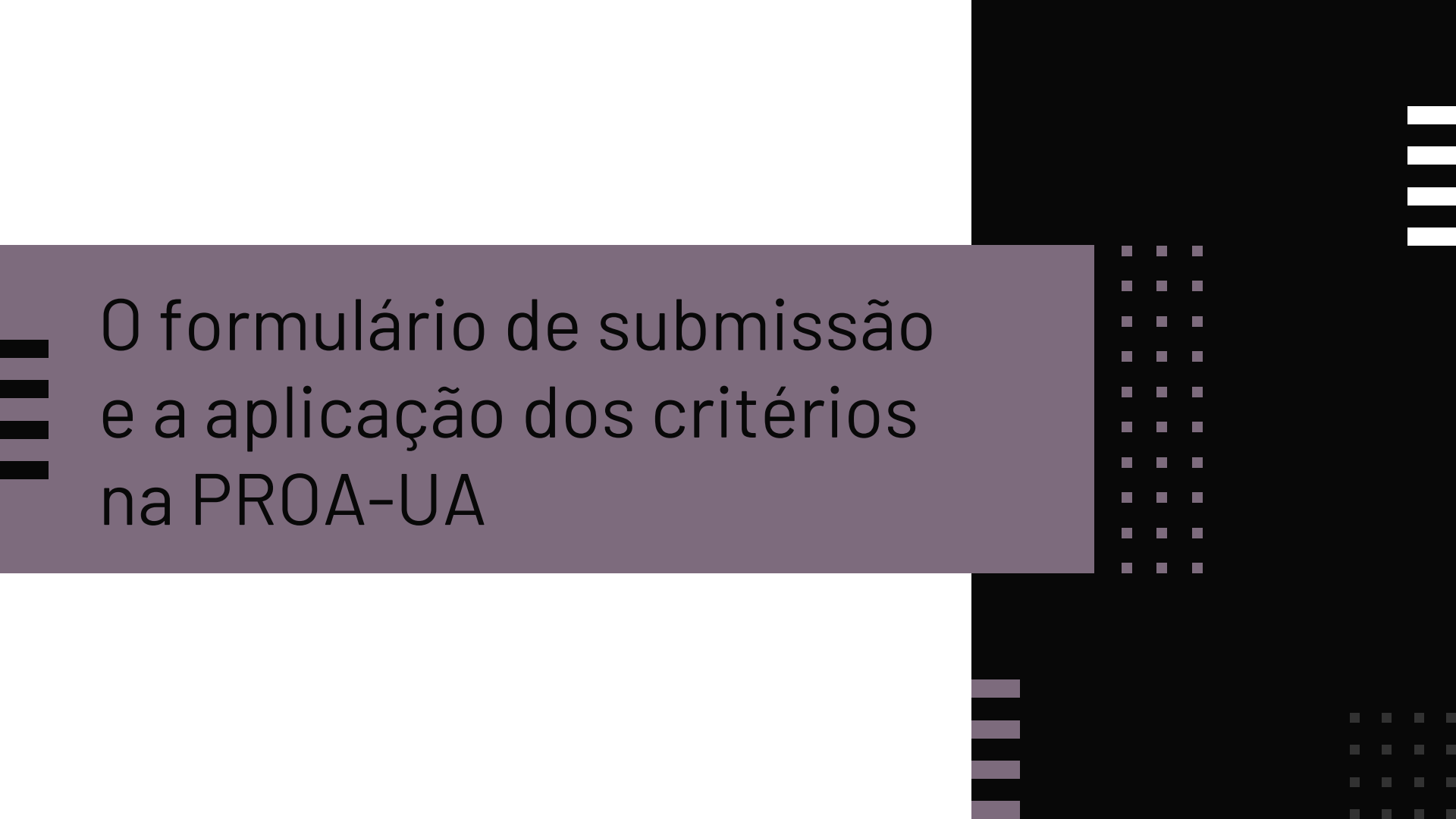
Aconselha-se a verificação periódica da pasta de spam.

Submissão da candidatura

1. Criar uma conta - <https://doaj.org/account/register>

2. Fazer login - <https://doaj.org/account/login>

3. Preencher o formulário - <https://doaj.org/apply/>



O formulário de submissão e a aplicação dos critérios na PROA-UA

Open access compliance

Does the journal adhere to DOAJ's definition of open access?

[See: [DOAJ's definition of open access explained in full.](#)]

Yes | No

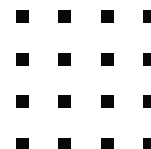
The journal website must display its open access statement. Where can we find this information?

[Here is an example of a suitable Open Access statement that meets our criteria*]

Link to the journal's open access statement



- ✓ Ler a definição de Acesso Aberto do DOAJ e confirmar se a revista segue os seus preceitos.
- ✓ Redigir e publicar no website da revista uma declaração de Acesso Aberto.



Na PROA-UA

Para publicar o texto da declaração de Acesso Aberto no website da revista, nomeadamente na página 'Sobre a Revista', inseri-lo em:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista' > separador 'Cabeçalho' > caixa 'Sobre a Revista'.

*Exemplo dado pelo DOAJ de uma declaração de Acesso Aberto adequada:

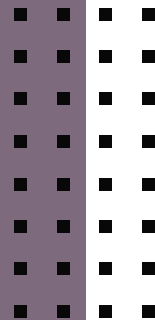
This is an open access journal which means that all content is freely available without charge to the user or his/her institution. Users are allowed to read, download, copy, distribute, print, search, or link to the full texts of the articles, or use them for any other lawful purpose, without asking prior permission from the publisher or the author. This is in accordance with the BOAI definition of open access.

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■



About the journal

Journal title

[The journal title must match what is displayed on the website and what is registered at the [ISSN Portal](#).]

Alternative title (including translation of the title)(optional)

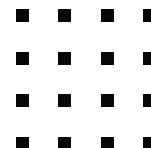
Link to the journal's homepage

ISSN (print) | ISSN (online)

[Must be valid ISSNs, fully registered and confirmed at the [ISSN Portal](#).]



- ✓ Verificar as informações referentes ao título da revista e ao ISSN em: <https://portal.issn.org/>.
- ✓ Copiar a hiperligação do website da revista: <https://proa.ua.pt/index.php/.../index>



Na PROA-UA

Para tornar os ISSNs visíveis no website da revista, inserir os números com as respetivas designações (ISSN/e-ISSN):

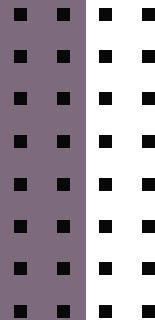
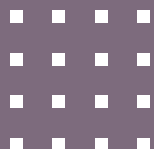
- no texto de fundo da página inicial:

menu 'Configurações' > submenu 'Website'
> separador 'Aparência' > caixa 'Conteúdo Adicional';

ou

- no rodapé do website:

menu 'Configurações' > submenu 'Website'
> separador 'Aparência' > caixa 'Rodapé'.



About the journal

Up to 6 subject keywords in English

[Only 6 keywords are allowed. Choose words that describe the subject matter of the journal and not the journal's qualities. Keywords must be in English and separated by a comma.]

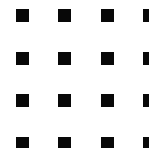
Languages in which the journal accepts manuscripts


Publisher's name

Publisher's country



- ✓ Selecionar até seis palavras-chave, em Inglês, que descrevam o tema da revista.
- ✓ Identificar os idiomas em que a revista aceita documentos.



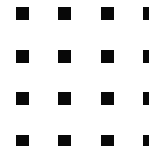


About the journal

Society or institution's name (optional)

[Some societies or institutions are linked to a journal in some way but are not responsible for publishing it. The publisher can be a separate organisation. If your journal is linked to a society or other type of institution, enter that here.]

Society or institution's country (optional)



Copyright & licensing

License(s) permitted by the journal

CC BY | CC BY-SA | CC BY-ND | CC BY-NC | CC BY-NC-SA
| CC BY-NC-ND | CC0 | Public domain | Publisher's own
license

Where can we find this information?

Link to the page where the license terms are stated
on your site.

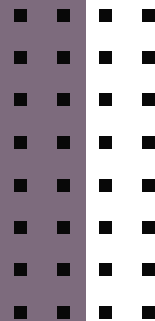


- ✓ Selecionar a licença Creative Commons permitida pela revista
<https://creativecommons.org/licenses/>.
- ✓ Inserir no website da revista a designação da licença selecionada, com hiperligação para a respetiva página no website da Creative Commons.

Na PROA-UA

Para publicar no website da revista, por exemplo na página 'Sobre a Revista', a designação da licença selecionada, com hiperligação para a respetiva página no website da Creative Commons, inserir a informação em:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista'
> separador 'Cabeçalho' > caixa 'Sobre a Revista'.



Copyright & licensing

Does the journal embed and/or display licensing information in its articles?

[It is recommended that licensing information is included in full-text articles but it is not required for inclusion. Answer Yes if licensing is displayed or embedded in all versions of each article.]

Yes | No



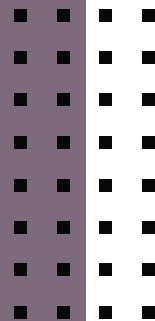
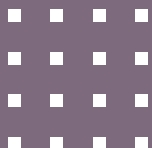
- ✓ Tornar a licença visível na página de cada artigo.
- ✓ Introduzir informação da licença no PDF do artigo, através de um texto como: "This is an open access article under the CC BY license (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>)."

Na PROA-UA

Para tornar a licença visível na página de cada artigo:

Selecionar uma licença CC a aplicar por defeito a todos os artigos através do menu 'Configurações' > submenu 'Distribuição' > separador 'Permissões' > caixa 'Licença'.

Com o preenchimento deste campo a informação da licença passa a ser automaticamente preenchida em cada uma das submissões que chegam à fase de 'Produção'. Para que a mesma fique visível na página do artigo é necessário colocar um visto na opção "Anexe as seguintes permissões à submissão" quando se efetua o agendamento para publicação.



Copyright & licensing

For all the licenses you have indicated above, do authors retain the copyright **and** full publishing rights without restrictions?

[Answer No if authors transfer copyright or assign exclusive rights to the publisher (including commercial rights). Answer Yes only if authors publishing under any license allowed by the journal retain all rights.]

Yes | No

Where can we find this information?

Link to the journal's copyright terms



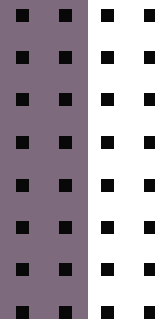
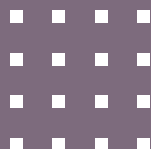
- ✓ Redigir e publicar no website da revista uma declaração de direitos de autor.
- ❖ Boa prática: indicar no PDF do artigo o detentor dos direitos de autor. No caso de serem os autores, poderá ser através de um texto como: "© 2020 The Authors [ou os nomes de cada um dos autores]."

Na PROA-UA

Para publicar a declaração de direitos de autor no website da revista, inserir o respetivo texto na página 'Submissões' (menu 'Sobre'):

menu 'Configurações' > submenu 'Distribuição' > separador 'Permissões' > caixa 'Declaração sobre Direitos de Autor'.

Nota: o preenchimento deste campo faz com que o texto da declaração de direitos de autor seja automaticamente apresentado também na barra lateral direita da página de cada artigo.



Editorial

DOAJ only accepts peer-reviewed journals.

Which type(s) of peer review does this journal use?

[Enter all types of review used by the journal for research articles. Note that editorial review is only accepted for arts and humanities journals.]

Editorial review | Peer review | Blind peer review |
Double blind peer review | Post-publication peer review |
Open peer review | Other

Where can we find this information?

Link to the journal's peer review policy

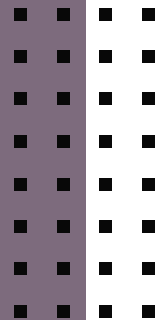
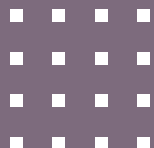


- ✓ Definir o tipo de revisão por pares a adotar.
[\[Infographic: 7 Common types of academic peer review\]](#)
- ✓ Incluir no website da revista a indicação do tipo de revisão por pares adotado pela revista e outras informações sobre o processo de revisão.

Na PROA-UA

Para publicar no website da revista, por exemplo na página 'Sobre a Revista', as informações relativas ao processo de revisão, inserir o texto em:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista'
> separador 'Cabeçalho' > caixa 'Sobre a Revista'.



Editorial

Does the journal routinely screen article submissions for plagiarism?

[Screening for plagiarism is recommended, but is not a requirement for inclusion in DOAJ. If the journal does screen for plagiarism, state the services(s) used on your website.]

Yes | No

- ❖ Recomendado: adotar uma ferramenta de deteção de plágio (ex.: URKUND).

Informações sobre o acesso ao *software* URKUND pela comunidade da UA: <https://www.ua.pt/pt/stic/page/23253>.

Editorial

Link to the journal's **Aims & Scope**

Link to the journal's **Editorial Board**

Link to the journal's **Instructions for Authors**

Average number of **weeks** between article submission & publication



- ✓ Redigir e publicar no website da revista os objetivos e âmbito da revista, o corpo editorial (com menção do nome completo e da afiliação de cada membro) e as instruções para os autores.

Na PROA-UA

Para publicar no website da revista:

- os objetivos e o âmbito:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista' > separador 'Cabeçalho'
> caixa 'Sobre a Revista'.

- o corpo editorial:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista' > separador 'Cabeçalho'
> caixa 'Equipa Editorial'.

- as instruções para autores:

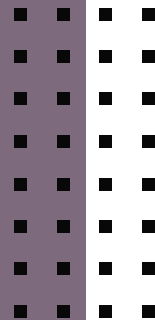
menu 'Configurações' > submenu 'Fluxo de trabalho' > separador 'Submissão'
> caixa 'Diretrizes para Autores'.

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■



Business Model

Does the journal charge fees for publishing an article (APCs)?

[Publication fees are sometimes called article processing charges (APCs). You should answer Yes if any fee is required from the author for publishing their paper.]

Yes | No

Where can we find this information?

Link to the page where this is stated. The page must declare whether or not there is a fee to publish an article in the journal.



- ✓ Redigir e publicar no website da revista uma declaração de que não são cobradas APCs (Article Processing Charges) aos autores para a publicação dos seus artigos.

Na PROA-UA

Para publicar no website da revista a indicação de que não são cobradas APCs:

- na página 'Submissões' (menu 'Sobre'):

menu 'Configurações' > submenu 'Fluxo de trabalho'

> separador 'Submissão' > caixa 'Diretrizes para Autores'.

e/ou

- na página 'Sobre a Revista' (menu 'Sobre'):

menu 'Configurações' > submenu 'Revista'

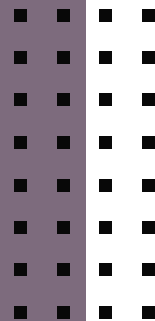
> separador 'Cabeçalho' > caixa 'Sobre a Revista'.

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■





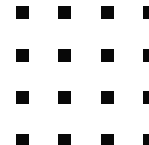
Business Model

Does the journal provide a waiver or discount on publication fees for authors?

Yes | No

Does the journal charge any other fees to authors?

Yes | No



Best practice

Long-term preservation service(s) where the journal is currently archived

[Content must be actively deposited in each of the options you choose. If the journal is registered with a service but archiving is not yet active, choose *The journal content isn't archived with a long-term preservation service.*]

CINES | CLOCKSS | LOCKSS | Internet Archive | PKP PN |
PubMed Central (PMC) | Portico | A national library |
Other | The journal content isn't archived with
a long-term preservation service



- A PROA-UA não utiliza nenhuma das opções de preservação apresentadas na lista, fazendo o arquivo de todos os seus conteúdos em servidores internos da instituição. Assim, deverá ser selecionada a última opção de resposta.

Best practice

Does the journal have a policy allowing authors to deposit versions of their work in an institutional or other repository of their choice? Where is this policy recorded?

[Many authors wish to deposit a copy of their paper in an institutional or other repository of their choice. What is the journal's policy for this? You should state your policy with regard to the different versions of the paper: Submitted version; Accepted version (Author Accepted Manuscript); Published version (Version of Record).]

Sherpa/Romeo | Dulcinea | Héloïse | Diadorim | Other (including publisher's own site) | The journal has no repository policy



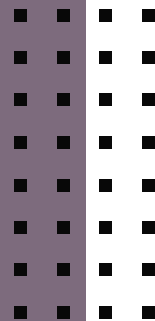
- ✓ Definir que versão ou versões dos artigos a revista permite que os autores depositem num repositório institucional ou outro.
- ✓ Publicar essa política no website da revista e no website [Sherpa Romeo](#) (opcional).

Na PROA-UA

Para publicar a política de autoarquivo em repositórios no website da revista, por exemplo na página 'Sobre a Revista', inserir o texto em:

menu 'Configurações' > submenu 'Revista'
> separador 'Cabeçalho' > caixa 'Sobre a Revista'.

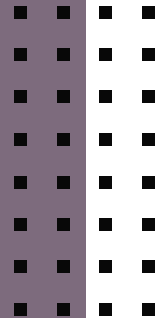
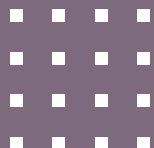
Poderá ser um texto como: "This journal permits and encourages authors to post items submitted to the journal on personal websites or institutional repositories both prior to and after publication, while providing bibliographic details that credit, if applicable, its publication in this journal."



No Sherpa Romeo

Se a revista não constar no Sherpa Romeo e pretender registrar-se poderá propor a sua integração através do formulário [Suggest a New Journal](#).

Se a revista já se encontra no Sherpa Romeo, mas com informação desatualizada, poderá propor alterações através do botão 'Suggest an update for this record' presente no fim da página do registo da revista.



Best practice

Persistent article identifiers used by the journal

[A persistent article identifier (PID) is used to find the article no matter where it is located. The most common type of PID is the digital object identifier (DOI).]

DOIs | ARKs | Handles | PURLs | Other | The journal does not use persistent article identifiers

Does the journal allow for ORCID iDs to be present in article metadata?

[An ORCID is an alphanumeric code to uniquely identify authors.]

Yes | No



- A PROA-UA faz a atribuição de DOIs a todos os artigos publicados na plataforma e regista-os na agência [DataCite](#).
- A PROA-UA contempla um campo para a introdução do ORCID dos autores nos metadados dos artigos.

Best practice

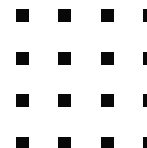
Does the journal comply with I40C standards for open citations?

[The I40C standards ask that citations are structured, separable, and open.]

Yes | No



- Atualmente a PROA-UA não está preparada para a conformidade com as normas I40C.



Carregar os metadados dos artigos no DOAJ

Os artigos das revistas PROA-UA indexadas no DOAJ podem ser automaticamente integrados no DOAJ através da **API Key** que se encontra nas configurações da conta criada pela revista no DOAJ e da configuração de um **plugin** disponibilizado para o efeito pelo sistema OJS.

Passos para a integração automática:

menu 'Ferramentas' > submenu 'Importar/Exportar' > clicar em 'Plugin de Exportação DOAJ' > preencher o campo 'API key do DOAJ' e assinalar a opção 'O OJS vai depositar automaticamente os trabalhos no DOAJ'.

[How do I upload article metadata?](#)

Atualização do registo da revista no DOAJ

Após a inclusão da revista no DOAJ, é importante manter as suas informações atualizadas.

A atualização pode ser realizada através da API ou fazendo login na página do DOAJ e acedendo ao painel do editor (usar o botão 'Update' para enviar uma solicitação de atualização).

As solicitações de atualização são analisadas pela equipa editorial do DOAJ e serão processadas dentro de seis semanas após o envio.

Rejeição de submissões de revistas

O contacto responsável pela submissão da revista receberá um e-mail com os motivos da rejeição da submissão.

Salvo indicação diferente por parte da equipa do DOAJ, a revista não poderá ser novamente submetida até 6 meses após a data da notificação de rejeição.

Rejeição de submissões de revistas

Motivo	Consequência
Submissão com informações imprecisas, erradas ou em falta	Submissão automaticamente rejeitada
Informações da revista falsas ou enganosas	O editor poderá ser impedido de realizar novas submissões por um período de até três anos
Não adesão às boas práticas de publicação ou adoção de práticas questionáveis	

[DOAJ: If your application is rejected](#)

Rejeição, remoção e apelo

As revistas já incluídas no DOAJ podem ser removidas se deixarem de cumprir os critérios do DOAJ ou de seguir as boas práticas de publicação.

Para recorrer da decisão de rejeição da submissão ou de remoção da revista do DOAJ, enviar um e-mail para manage-editors@doaj.org com as seguintes informações:

- Título e ISSN da revista
- Motivo do recurso
- Provas para o *DOAJ Appeals Committee* considerar
- Notificação original de rejeição / remoção



Fotografia de [thom masat](#) no [Unsplash](#)

Conteúdos de apoio

[Kit de apoio aos editores das revistas UA](#)

[Publicação e disseminação](#)

[Ciência Aberta](#)

[Avaliação e métricas de investigação](#)



Questionário de satisfação

<https://forms.ua.pt/index.php?r=survey/index&sid=389352&lang=pt>

Obrigada

Contactos:

E-mail: sbidm-proa@ua.pt

Telefone: 234247149

Extensão: 22304



universidade de aveiro
serviços de biblioteca, informação
documental e museologia

Área de Recursos Digitais e Apoio ao Utilizador
Núcleo de Gestão de Informação