

# Para autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua Situação Tributária

## Direcção Geral dos Impostos (DGCI)

a) Introduzir no browser da Internet o endereço electrónico [www.e-financas.gov.pt/](http://www.e-financas.gov.pt/).

b) Aparecerá a página das Declarações Electrónicas da DGCI, onde, na parte superior, deverá introduzir o “**Nº Contribuinte**” e a “**Senha**”<sup>1</sup> da entidade que pretende autorizar o GGE a consultar a sua situação tributária, e premir o botão “**Ok**”.



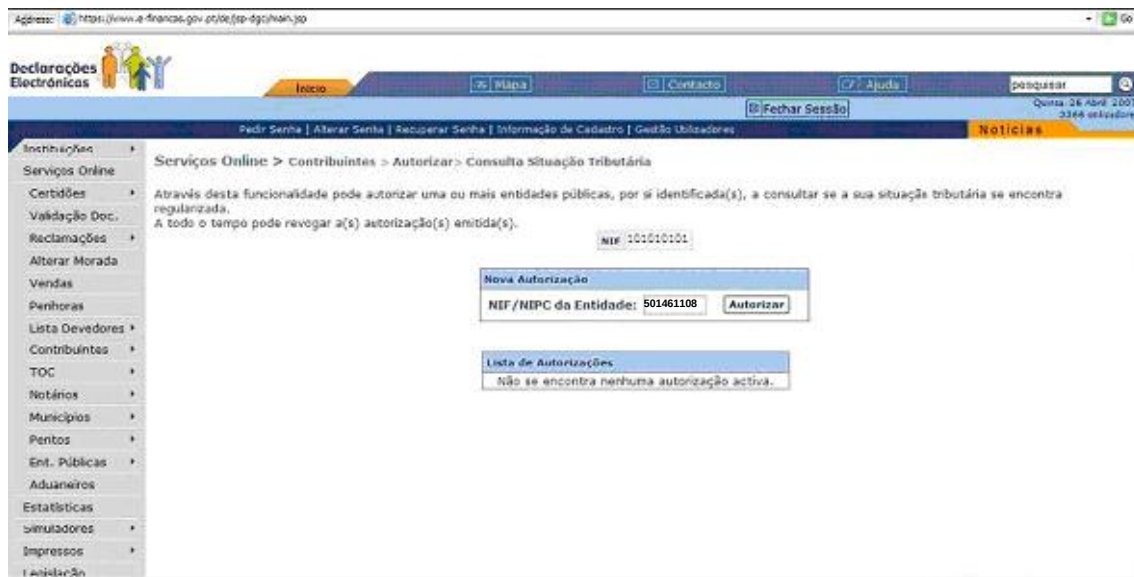
c) A seguir, deverá aceder ao menu “**Contribuintes**” presente no lado esquerdo do ecrã, opção “**Autorizar**” e seleccionar “**Consulta Sit. Tributária**”:



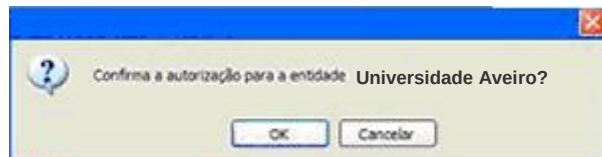
d) Será então solicitado que introduza o Número de Identificação Fiscal da Universidade de Aveiro

**NIF/NIPC 501 461 108**, devendo premir a seguir o botão “**Autorizar**”:

<sup>1</sup> Caso ainda não tenha “senha” pode solicitá-la no mesmo endereço (site das Declarações Electrónicas das Finanças), opção “**Pedir senha**”.



e) Aparecerá uma mensagem de confirmação com o seguinte texto: “Confirma a autorização para a entidade UNIVERSIDADE DE AVEIRO



Deverá nesta altura premir o botão “OK”, ficando assim a autorização concedida, e aparecendo a mensagem de confirmação da autorização.

# Para autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua Situação Contributiva

## Segurança Social (SS)

a) Introduzir no browser da Internet o endereço electrónico [www.seg-social.pt/](http://www.seg-social.pt/) e seleccionar a figura onde se apresenta o texto “Segurança Social Directa – Aceda aqui” (opcionalmente, poderá aceder directamente ao endereço <https://www.seg-social.pt/consultas/ssdirecta/>).

b) Será solicitado que insira o “NISS” (Número de Identificação da Segurança Social)<sup>2</sup>, e a respectiva “palavra-chave” de acesso ao site da Segurança Social Directa<sup>3</sup> da entidade que pretende autorizar a Universidade de Aveiro a consultar a sua situação contributiva, devendo posteriormente premir o botão “Aceder”.



c) Deve seleccionar no menu do lado esquerdo a opção “Consentimento a Entidades Públicas da Consulta da Situação Contributiva”, e posteriormente a opção “Dar Consentimento”.



<sup>2</sup> Esta operação pressupõe que a entidade já conheça o seu NISS com 11 dígitos. Se este não for o caso, poderá obter o seu NISS atualizado na página <https://www.seg-social.pt/>, acedendo à opção “Novo NISS – Pessoa Colectiva”.

<sup>3</sup> Caso ainda não tenha a “palavra-chave” tem, na mesma página, a opção para proceder ao respectivo registo no site, e solicitar o envio da “palavra-chave”.

d) Depois, deve premir o botão **"Iniciar preenchimento"**, que se encontra na parte inferior da página (onde se pode consultar um conjunto de informações relativas a este serviço).

e) Desta forma, acede-se à página para inserção do **NISS** (Número de Identificação da Segurança Social) e do **NIF** (Número de Identificação Fiscal) da Universidade de Aveiro:

Após premir o botão **"Autorizar"**, aparecerá o ecrã com os dados para serem confirmados:

f) Ao ser premido o botão **"Confirmar"**, aparecerá o ecrã da confirmação, onde se pode imprimir o comprovativo de consentimento de consulta de Declaração de Situação Contributiva.